

CURRICULUM VITAE

LORENA DEL ROSARIO GARZA RIVERA

Puesto: Coordinador.

Denominación del Cargo: Coordinación Administrativa del Archivo Histórico, García, Nuevo León.

Área o Unidad Administrativa de Adscripción:
Secretaría del Ayuntamiento de García N.L

Información Personal:

Edad: ██████████

Estado Civil: ██████████

Teléfono para atención ciudadana: 81248858

Formación Académica:

1982-1984 Preparatoria Universidad Regiomontana.

1986-1991 Licenciado en Pedagogía Universidad Autónoma de Nuevo León

Experiencia Profesional:

1.-Promotor (1997-1998).
Industria del Álcali

2.-Docente (1999-2001).
Colegio Instituto México

3.-Promotor (2001-2009).
Presidencia Municipal de Santa Catarina N.L.

4.-Coordinadora Administrativa del Archivo Histórico
Periodo: 2018-2021
Secretaria del Ayuntamiento del Municipio de García N.L.

Campo de Experiencia:

Aplicación de Encuestas para Descripciones de Puestos en el área de Recursos Humanos en lo Empresarial,

Docencia,

Apoyo en el Desarrollo de Programas Educativos como:

Visitas Guiadas Escolares a Empresas, Museos, Archivo Históricos y al Palacio Municipal.

Manejo de Grupos de jóvenes con habilidades en Pintura y Fotografía para montajes sobre la identidad del municipio.